

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
 НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 (Н И У « Б е л Г У »)

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(наименование вида и типа практики)

ОБУЧАЮЩЕГОСЯ 2 курса, группы 09002177

специальность/направление подготовки (с указанием кода и
 специализации/профиля/магистерской программы) 38.04.1

(код. Наименование специальности/направления подготовки с указанием специализации/профиля, магистерской программы)

Федорова Оксана Анатольевна

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

Институт/Факультет/Колледж	БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра/цикловая методическая комиссия	Экономика
Место прохождения практики (база практики)	ООО «Сегмент», г. Белгород
Сроки прохождения практики	с 16.02.2023 по 22.02.2023 с 25.02.2023 по 07.03.2023 с 09.03.2023 по 01.04.2023
Руководитель практики от НИУ «БелГУ»	
Руководитель практики от профильной организации	

1. Вводная часть отчета.

Рабочий график (план) проведения практики, индивидуальные задания

№ п/п	Наименование этапов (разделов) практики	Календарные сроки (даты выполнения)
1	Подготовительный этап	с 16.02.2023 по 18.02.2023
2	Производственный этап	с 18.02.2023 по 17.03.2023
3	Аналитический этап	с 18.03.2023 по 27.03.2023
4.	Итоговый этап	с 28.03.2023 по 01.04.2023

2. Основная часть отчета.

Цель практики: формирование и закрепление соответствующих практических навыков самостоятельной работы, а также общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Задачи практики:

- углубление и закрепление на практике теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения;
- приобретение умений и навыков на основе полученных знаний в процессе теоретического обучения;
- изучение законодательства, правовых актов, регулирующих научную деятельность и финансово-кредитную сферу;
- формирование понятийного аппарата по теме исследования;
- закрепление навыков сбора и обобщения, анализа экономической информации для выполнения курсовых работ; для написания рефератов по избранной для подготовки магистерской диссертации теме в процессе обучения, составления отчетов по практике.

2.1 Организационно – экономическая характеристика предприятия (коммерческая организация, и др.)

Полное наименование организации: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕГМЕНТ"

ИНН: 3123393269

КПП: 312301001

ОГРН: 1163123077710

Место нахождения: 308009, обл. Белгородская, г. Белгород, ул. Сумская, д. 22, оф. 3

Вид деятельности: Ремонт машин и оборудования (код по ОКВЭД 33.12)

Статус организации: коммерческая, действующая

Организационно-правовая форма: Общества с ограниченной ответственностью (код 12300 по ОКОПФ)

Организация ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СЕГМЕНТ" зарегистрирована в едином

государственном реестре юридических лиц 6 лет 7 месяцев назад 15 августа 2016.

Средний возраст юридических лиц для вида деятельности 33.12 "Ремонт машин и оборудования" составляет 11 лет. Данная организация моложе.

Налоговый орган, в котором юридическое лицо состоит на учёте: Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области (код инспекции – 3100). Налоговый орган до 25.04.2022 – Инспекция Федеральной налоговой службы по г.Белгороду (код 3123).

Регистрационный номер в ПФР: 041001154017 от 15 августа 2016 г.

Регистрационный номер в ФСС: 310104342331001 от 17 августа 2016 г.

Основной вид деятельности организации: Ремонт машин и оборудования (код по ОКВЭД 33.12).

Линейно-функциональная организационная структура является комбинацией линейной организационной структуры с учетом формирования и выделения определённых функций. Так при соответствующих линейных руководителях формируются специальные структурные подразделения (штабы), которые осуществляют помощь линейному руководителю при осуществлении отдельных управленческих функций.

Таблица 1 - SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие высококвалифицированного персонала. 2. Высокий уровень управленческого учета. 3. Налаженная система поставок сырья, материалов и оборудования. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недостаточный уровень клиентского сервиса. 2. Недостаточный уровень развития каналов товародвижения. 3. Отсутствие системы стратегического планирования.
Возможности	Угрозы
<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение количества предпринимательских структур. 2. Изменение общественных стереотипов по отношению к рекламе. 3. Расширение рынка сбыта. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Замедление темпов экономического развития 2. Уровень налогового пресса. 3. Развитие технологии электронных коммуникаций

У данной структуры управления можно выделить как ряд преимуществ, так и недостатков.

Основными достоинствами линейно-функциональной организационной структуры хозяйствующего субъекта являются:

- единоначалие и четкость при осуществлении распорядительных полномочий;
- согласованность действий исполнителей;
- наличие всего одного канала связи;
- наличие четко выраженной ответственности соответствующих руководителей;
- оперативность в процессе принятия управленческих решений;
- личная ответственность руководителя соответствующего структурно подразделения за конечные результаты финансово-хозяйственной деятельности.

Недостатками линейно-функциональной организационной структуры являются:

- достаточно высокие требования к квалификации менеджера, который должен иметь достаточно высокую эрудицию и соответствующий опыт, с целью обеспечения эффективности системы менеджмента по всем функциям управления.
- отсутствие звеньев по планированию и подготовке управленческих решений.
- перегрузка отдельных руководителей информационными потоками, большое количество контактов с подчиненными и вышестоящими структурами
- концентрация основных властных полномочий в управляющей верхушке.

Исследуемая организационная структура является достаточно оптимальной, так как между различными звеньями управления на всех управленческих уровнях происходит установление рациональных связей при достаточно небольшом числе управленческих ступеней. В данном случае можно отметить, что руководитель предприятия имеет возможность

беспрепятственно осуществлять взаимодействия с соответствующими руководителями структурных подразделений, а именно: отдавать распоряжения, осуществлять контроль их деятельности, требовать выполнения поставленных задач. Руководители структурных подразделений также имеют достаточно рациональные связи с теми сотрудниками, которые им подчинены.

Организационная структура ООО «Сегмент» показана на рисунке 1.



Рисунок 1- Схема управления предприятия

Анализируемая организационная структура является оперативной. В этом случае можно утверждать, что за время от принятия управленческого решения до его исполнения в системе управления не успевают произойти необратимые отрицательные изменения, которые делают ненужной реализацию соответствующих управленческих решений.

Функции финансово-расчетного отдела ООО «Сегмент»:

1. Финансовый контролинг - одна из основных задач, которая заключается в формировании планов и контроля за их исполнением. Исполнение данной функции связано не только с учетом и анализом, но и контролем над исполнением бизнес-процессов предприятия.

2. Казначейство. Управление денежными средствами компании, формирование платежного календаря, контроль состояния взаиморасчетов.

3. Организация и ведение бухгалтерского и налогового учета.

Финансово-расчетным отделом руководит финансовый директор. Обязанности начальника финансово-расчетного отдела заключаются в управлении финансовыми потоками предприятия; формировании и стратегическом планировании финансовой политики компании; обеспечении экономической безопасности, планировании деятельности компании, ее финансового результата, в том числе и в условиях постоянно изменяющегося законодательства. Функция налогового планирования – прямая ответственность финансового директора компании.

Функции главного бухгалтера и финансового директора (руководителя финансово-расчетного отдела) разграничены. Ответственность главного бухгалтера – ведение регламентированного и налогового учета в соответствии с требованиями законодательства, своевременное формирование бухгалтерской и налоговой отчетности, отражение фактов хозяйственной деятельности компании на регистрах бухгалтерского учета. Главный бухгалтер и финансовый директор находятся в непосредственном подчинении Генерального директора.

2.2 Основные показатели деятельности предприятия.

Финансовый результат – это основная цель предпринимательской деятельности, которая является денежной формой реализованной прибавочной стоимости. Данный подход характеризует прибыль как плату за результат предпринимательской деятельности, которую получает предприниматель за свои навыки хозяйствования, интеллектуальные и управленческие

способности. Это доход предпринимателя от реализации товаров или услуг за вычетом издержек и налогов.

Таблица 1

Анализ динамики показателей финансовых результатов

Показатели	Сумма, тыс. руб.		Отклонение,	Уровень в % к выручке		Отклонение, (+ -)	Темп роста, %
	2020 год	2021 год		2020 год	2021 год		
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка от продажи товаров, продукции	44	75	31	100	100	0	170,45
Себестоимость	49	118	69	-69,90	-64,20	5,7	240,8
Валовая прибыль	-4	-43	876	30,09	35,79	5,7	38,18
Коммерческие расходы							
Управленческие расходы							
Прибыль (убыток) от продаж	-4	-43	876	30,09	35,79	5,7	38,18
Проценты к уплате							
Доходы от участия в других организациях							
Прочие операционные доходы							
Прочие операционные расходы	33	9	-24	-6,47	-4,35	2,12	-72,7
Прибыль (убыток) до налогообложения	-37	-52	-15	20,78	26,28	5,5	-40
Текущий налог на прибыль	-37	-52	-15	20,78	26,28	5,5	-40
Чистая прибыль (убыток) отчетного периода	-37	-52	-15	20,78	26,28	5,5	-40

Анализируя показатели финансовых результатов можно сделать следующие выводы:

Выручка в 2020 году составляла 44 тыс. руб. затем, в течении года, увеличилась на 31 тыс. руб. и составила 75 тыс. руб. Темп роста составил 170,45%.

Себестоимость в 2020 году составляла 49тыс. руб., в течении года она уменьшилась на 69 тыс. руб. и составила 118 тыс. руб. Уровень в % к выручке составил в 2020 году 240%.

Валовая прибыль в 2020 году составила -4 тыс. руб., в 2021г— 43тыс.руб.

Прочие операционные расходы в 2021 году составили 9 тыс. руб., Прибыль до налогообложения в 2021 году составила -52тыс. руб.

Оценка риска банкротства

Индекс Альтмана $Z = 2,157$

Вероятность банкротства невысока

Таблица 2
Оценка уровня банкротства

	2021	2020	2019
T1 (оборотный капитал / активы)	-0,116	-0,145	-0,098
T2 (нераспределенная прибыль / активы)	0,795	0,837	0,865
T3 (ЕБИТ / активы)	-0,038	-0,029	-0,019
T4 (собственный капитал / заемный капитал)	3,881	5,128	6,392
T5 (выручка / активы)	0,055	0,034	0
Индекс Альтмана Z	2,157	2,702	3,288

Для оценки риска банкротства используется пятифакторная модель Альтмана для производственных предприятий. В рамках этой модели показателем риска банкротства является значение индекса Альтмана (Z), который определяется по следующей формуле:

$$Z = 0.717 * T1 + 0.847 * T2 + 3.107 * T3 + 0.42 * T4 + 0.995 * T5$$

Если $Z \leq 1.23$, есть существенная вероятность банкротства предприятия

Если $1.23 < Z < 2.9$, вероятность банкротства предприятия невысока, но не исключается.

Если $Z \geq 2.9$, финансовое состояние предприятия устойчивое, вероятность банкротства низкая.

Кредитоспособность

Оценка кредитоспособности $S = 2,6$

Кредитование связано с повышенным риском

Для определения финансового состояния и кредитоспособности заемщика используется анализ отчетности по методике Сбербанка РФ (утверждена Комитетом Сбербанка России по предоставлению кредитов и инвестиций от 30 июня 2006 г. N 285-5-p). По данным отчетности определяются финансовые коэффициенты и рентабельность. В зависимости от значений каждый показатель относится к первой, второй или третьей категории. Итоговый показатель кредитоспособности заемщика определяется путем суммирования значений категорий отдельных

показателей, взятых с весами категории показателей.

S = сумма значений категорий по всем показателям, умноженных на веса. При этом рентабельность продукции

первоклассного заемщика должна соответствовать 1 категории, второго класса — 2 категории.

Если $S \leq 1.25$, кредитоспособность заемщика не вызывает сомнений.

Если $1.25 < S \leq 2.35$, кредитование заемщика требует взвешенного подхода.

Если $S > 2.35$, кредитование связано с повышенным риском.

Окончательное решение об отнесении заемщика к определенному классу кредитоспособности, а также о выдаче кредита принимается банком.

Таблица 3

Оценка кредитоспособности

	2021		2020		2019		
	Значение	Категория	Значение	Категория	Значение	Категория	Вес
Коэффициент абсолютной ликвидности	0,014	3	0,071	2	0,039	3	0,05
Коэффициент быстрой ликвидности	0,17	3	0,114	3	0,276	3	0,1
Коэффициент текущей ликвидности	0,433	3	0,114	3	0,276	3	0,4
Коэффициент наличия собственных средств	0,795	1	0,837	1	0,865	1	0,2
Рентабельность продукции	-0,573	3	-0,114	3	0	2	0,15
Рентабельность организации	-0,693	3	-0,864	3	0	2	0,1
Показатель кредитоспособности S		2,6		2,55		2,35	

Рентабельность активов

Рентабельность активов -3,85 %
Значительно ниже средней

Рентабельность активов является показателем способности компании эффективно получать прибыль. Сравнение рентабельности активов со средней по отрасли позволяет сделать вывод о конкурентоспособности и успешности компании на рынке. Низкие показатели рентабельности (ниже 90 % от средней рентабельности по отрасли) являются одним из критериев для назначения выездной налоговой проверки.

Рентабельность активов = чистая прибыль / активы.

Таблица 4

Рентабельность активов

В тысячах рублей	2021	2020	2019
Чистая прибыль	-52	-38	-25
Активы	1 352	1 293	1 337
Средняя рентабельность активов по отрасли, %	9,3	5,8	7,3
Предельная рентабельность (90% от средней), %	8,37	5,22	6,57
Рентабельность активов, %	-3,85	-2,94	-1,87
Средняя рентабельность приведена по данным Росстата для вида деятельности "Ремонт машин и оборудования"			

Рентабельность продаж

Рентабельность продаж -36,44 %

Значительно ниже средней

Рентабельность проданных товаров, продукции, работ, услуг является индикатором способности компании контролировать издержки. Сравнение рентабельности продаж со средней по отрасли позволяет сделать вывод о конкурентоспособности и успешности компании на рынке. Низкие показатели рентабельности (ниже 90 % от средней рентабельности по отрасли) являются одним из критериев для назначения выездной налоговой проверки.

Рентабельность продаж = прибыль от продаж / себестоимость продаж

Таблица 5

Рентабельность продаж

В тысячах рублей	2021	2020	2019
Прибыль от продаж	-43	-5	-24
Себестоимость продаж (с учетом коммерческих и управленческих расходов)	118	49	24
Средняя рентабельность продаж по отрасли, %	14,5	12,2	12,1
Предельная рентабельность (90% от средней), %	13,05	10,98	10,89
Рентабельность продаж, %	-36,44	-10,2	-100
Средняя рентабельность приведена по данным Росстата для вида деятельности "Ремонт машин и оборудования"			

Бухгалтерию возглавляет главный бухгалтер, который осуществляет:

- контроль и общее руководство за составлением форм годовой бухгалтерской отчетности и периодической отчетности;
- ведет производственные отчеты;
- расчеты с налоговой инспекцией по НДС;

— расчетную ведомость по соцстраху, пенсионному фонду, фонду занятости и фонду обязательного медицинского страхования. В подчинении главного бухгалтера находится бухгалтер. Менеджер по закупкам выполняет функции диспетчера и менеджера по сбыту. В компетенции менеджера входит составление планов производства и поставок, составление планов и графиков маршрута транспорта, поиск покупателей. В подчинении менеджера находятся два водителя и два экспедитора. Вся текущая финансовая деятельность сосредоточена в бухгалтерии, которая подчиняется генеральному директору, функционально заместителю генерального директора по финансам и экономике.

Все документы, служащие для приема и выдачи денег, документы, изменяющие кредитные, финансовые и расчетные обязательства фирмы, бухгалтерские балансы и финансовая отчетность подписываются директором, главным бухгалтером. Без подписи указанных лиц перечисленные в настоящей статье документы считаются недействительными и к исполнению не принимаются. Главному бухгалтеру подчиняются все работники бухгалтерии. Бухгалтерия ведет синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и покупателями, осуществляет оперативный контроль за поступлением и реализацией товаров, оплатой, задолженностью и остатком нереализованных товаров. Главный бухгалтер выставляет покупателям требования в случае выявления просрочки платежа. Осуществляет ведение оборотных ведомостей по всем счетам (главная книга), синтетический и аналитический учет основных средств, нематериальных активов, товаров заработной платы. Разрабатывает внутренние правила и формы документирования хозяйственных операций, ведения регистров бухгалтерского учета, организации проведения инвентаризации и переоценок товарно-материальных ценностей. Составляет и предоставляет органам статистики необходимые формы статистической отчетности. Осуществляет синтетический и аналитический компьютерный учет товарно-материальных ценностей на складах. Производит свод этих

операций в целом по предприятию, выдает необходимые справочные материалы и отчеты о поступлении денежных средств. Принятие, перевод, перемещение и увольнение работников, с которыми заключаются договора о полной индивидуальной материальной ответственности, осуществляются по согласованию с главным бухгалтером или лицом, его заменяющим. На время отсутствия главного бухгалтера все его права и обязанности переходят к его заместителю главного бухгалтера, о чем объявляется приказом директора фирмы.

На предприятии ООО «Сегмент» используется автоматизированная форма ведения бухгалтерского учета. В качестве учетной информационной базы и системы обработки информации используется система компьютерного учета «1С:Предприятие 8.0 (8.1). При использовании для ведения учета вычислительной техники регистры бухгалтерского учета формируются применяемым программным обеспечением.

Обязанность по ведению счета "Касса" на данном предприятии возложена на кассира. В его обязанности входит: ведение кассовых отчетов на основании приходных и расходных кассовых ордеров, выплата заработной платы и аванса сотрудникам, выдача денежных средств под отчет.

Оплата за товар проводится по безналичному расчету и осуществляется на счете 51 "Расчетный счет". Данный счет ведется бухгалтером, в обязанности которого входит: своевременное внесение в базу данных банковских выписок, набор платежных поручений.

Оплата за услуги, учитываемые на счете 76, также проходит по безналичному расчету. В обязанности бухгалтера данного участка входит своевременная оплата за коммунальные услуги, услуги связи и т.д. Также бухгалтер этого участка проводит контроль над оплатой транспортных услуг. Счета на оплату транспорта в бухгалтерию этого участка передают менеджеры по закупкам после получения данной услуги.

Счет 41 "Товар" ведет бухгалтер-материалист, который контролирует движение товара. В обязанности бухгалтера-материалиста входит:

своевременное выявление расхождения данных складского и бухгалтерского учета, а так же выяснить в чем заключаются причины расхождений, организация ревизий как плановых, так и внеплановых.

Расчеты с поставщиками ведутся на счете 60. Важным моментом в работе предприятия является контроль за правильным оформлением накладных и счетов-фактур, соответствие фактического поступления товара данным, указанным в накладных. Помимо всего бухгалтер сверяет данные учета с данными поставщиков с помощью актов сверки.

Практически аналогичные функции исполняет бухгалтер, ведущий счет 62 "Покупатели". Разница на этом участке заключается в том, что взаимодействие бухгалтерии и менеджмента проходит в рамках продажи.

В его обязанности бухгалтера ведущего счета 01 "Основные средства", 04 "НМА" входит составления всей необходимой первичной документации, правильное отнесение объектов к основным средствам и НМА, правильное применение выбранного способа начисления амортизации. Бухгалтер данного участка контролирует сохранность основных средств и момент передачи основного средства от одного материально-ответственного лица другому.

По окончании отчетного месяца все участки бухгалтерии обязаны сдать отчет о выполненной работе главному бухгалтеру, в которых отражены данные дебиторской и кредиторской задолженности, вопросы, которые требуют решения в ближайшее время, долги менеджеров по первичной документации и т.д.

На предприятии применяется журнально-ордерная форма учета. При использовании для ведения бухгалтерского учета вычислительной техники журналы-ордера формируются применяемым программным обеспечением.

Порядок документооборота в организации также определяется главным бухгалтером в учетной политике.

Записи в счетах бухгалтерского учета основываются на документах. Бухгалтерский документ является письменным подтверждением на право совершения или действительного совершения хозяйственной операции.

Распорядительные документы содержат распоряжение на совершение определенных хозяйственных операций. Такими документами являются приказы, распоряжения и т.п. Распорядительные документы не подтверждают факты совершения хозяйственных операций и поэтому не являются основанием для отражения их в учете.

После завершения хозяйственной операции надлежащим образом оформленные и подписанные документы передаются в бухгалтерию. В бухгалтерии также устанавливается определенный порядок обработки документов. Здесь документы проверяются по форме и содержанию, группируются по однородным признакам и служат основанием для записей в учетных регистрах.

По окончании отчетного периода (месяца, квартала, года) документы переплетаются в папки и хранятся в архиве организации.

Работу по составлению графика документооборота организует главный бухгалтер. Утверждает график документооборота руководитель организации.

По данным бухгалтерского и налогового учета программа 1С версия 8.0 формирует бухгалтерскую и налоговую отчетность.

Отчетным годом для предприятия устанавливается период с 1 января по 31 декабря включительно.

Бухгалтерская отчетность как единая система данных о финансовом положении организации, финансовых результатах ее деятельности и изменениях в ее финансовом положении составляется на основе данных бухгалтерского учета.

Организация представляет в обязательном порядке годовую бухгалтерскую отчетность:

. учредителям, участникам юридического лица в соответствии с учредительными документами;

. государственной налоговой инспекции (в одном экземпляре).

Учетной политикой закреплена совокупность способов бухгалтерского учета, используемых обществом, - первичного наблюдения, стоимостного измерения, текущей группировки и итогового обобщения фактов хозяйственной жизни предприятия.

Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель предприятия.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю организации и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерию необходимых документов и сведений обязательны для всех работников организации.

Для обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности на предприятии проводится инвентаризация имущества и обязательств, в ходе которой проверяются и документально подтверждаются их наличие, состояние и оценка. Инвентаризация производится в соответствии с Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ №49 от 13.06.1995. Проведение инвентаризации обязательно: при смене материально ответственных лиц; при выявлении фактов хищения, злоупотребления или порчи имущества; в случае стихийного бедствия, пожара или других чрезвычайных ситуаций; в других случаях, предусмотренных законодательством РФ

В случаях, когда проведение инвентаризации обязательно, но сроки ее проведения не установлены настоящей учетной политикой, или когда проведение инвентаризации не обязательно, инвентаризация проводится на основании отдельного приказа руководителя предприятия.

В качестве основных средств к бухгалтерскому учету принимается имущество, в отношении которого одновременно выполняются следующие условия: имущество используется в производстве продукции при выполнении работ или оказании услуг либо для управленческих нужд организации, либо для предоставления за плату во временное владение и пользование; имущество используется в течение длительного времени, т.е. срока полезного использования, продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев; организацией не предполагается последующая перепродажа данного имущества; имущество способно приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

Амортизация всех основных средств в бухгалтерском учете производится линейным способом.

Объекты основных средств стоимостью не более 20000 рублей за единицу, а также приобретенные книги, брошюры и т.п. издания отражаются в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности в составе МПЗ длительного использования списываются на затраты производства по мере их отпуска в производство или эксплуатацию.

Доходами от обычных видов деятельности признаются все виды доходов от реализации.

Расходы будущих периодов, в том числе расходы на страхование, расходы на приобретение компьютерных программ, учитываются на счете 97 "Расходы будущих периодов". Списание расходов будущих периодов производится равными долями в течение их срока полезного использования в дебет счетов учета затрат.

Моментом определения налоговой базы по налогу на добавленную стоимость является дата день отгрузки (передачи) товаров (работ, услуг), имущественных прав.

При определении налоговой базы по налогу на прибыль доходы и расходы определяются по методу начисления.

В целях исчисления налога на прибыль амортизация основных средств начисляется линейным методом.

Пониженные нормы начисления амортизации не применяются.

При реализации покупных товаров их стоимость определяется по средней стоимости. При этом в целях исчисления налога на прибыль затраты, связанные с приобретением товаров, в стоимость их приобретения не включаются (за исключением случаев, если эти расходы включены поставщиками в продажную стоимость товаров).

При формировании учетной политики основным критерием выбора и установления способов и методов учета активов и обязательств являлось формирование в бухгалтерском учете и отчетности максимально полной и достоверной информации, экономическая целесообразность, учет отраслевых и организационных особенностей предприятия.

ООО « Сегмент» находится на общей системе налогообложения, которая предполагает ведение бухгалтерского учета в полном объеме и уплату всех общих налогов (НДС, налога на прибыль, на имущество, единого социального налога). ООО « Сегмент» является плательщиком взносов, перечисляемых во внебюджетные фонды.

Отчетность в налоговые органы предоставляется не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом (квартал, полугодие, 9 месяцев). По окончании налогового периода не позднее 30 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3. Заключительная часть отчета.

Производственная практика была пройдена в установленные сроки, поставленные цели и задачи были выполнены. Практика помогла в ознакомлении с работой по специальности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». В результате прохождения практики я организацию бухгалтерского учета на предприятии ООО « Сегмент» . Была выполнена основная цель

производственной практики - приобретены практические навыки и закреплены теоретические знания по ведению бухгалтерского учета.

В процессе прохождения практики реализованы следующие задачи:

- исследован и освоен полный цикл практических и учетных работ бухгалтерии ООО «Сегмент»;
- изучена учетная политика организации и освоение методики её составления;
- освоена методика и порядок проведения годовой инвентаризации, заключения и закрытия бухгалтерских счетов, исчисление себестоимости сельскохозяйственной продукции и определение финансовых результатов;
- изучен порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности, а также бухгалтерского управленческого учета на предприятии;
- исследована и освоена аудиторская, налоговая работа на предприятии;
- изучены методики и порядок проведения анализа финансовых результатов и финансового состояния.

Изучила учетную политику предприятия, учет основных средств и нематериальных активов, формы бухгалтерского учета, учетные регистры, график документооборота, распределение обязанностей между бухгалтерами, порядок организации документооборота на предприятии.

В процессе прохождения практики я работала в компьютерной программе «1С: Предприятие 8.0».

В результате пройденной практики я убедилась что, бухгалтерская отчетность предприятия дает достоверное и полное представление об имущественном и финансовом положении предприятия, его изменениях, а также о финансовых результатах его деятельности. Также следует отметить что, в условиях перехода экономики страны к рынку значительно возрастает роль бухгалтерского учета как важнейшего средства получения полной и достоверной информации об имуществе предприятия и его обязательствах и своевременного доведения этих сведений до пользователей.

Приложения к отчету- отчетность ООО « Сегмент»

Обучающийся _____ / _____ /
(подпись) (фамилия имя отчество)

4. **Отзыв**

к отчету о прохождении практики обучающегося по
специальности/направлению подготовки

(код. Наименование специальности/направления подготовки)

_____ курса, группы _____

(номер курса)

(номер группы)

(Ф.И.О. обучающегося в родительном падеже)

1. Наименование практики (вид и тип практики)

2. Место прохождения практики

3. Сроки прохождения практики

4. Отношение обучающегося к практике (профессиональный интерес, инициативность, оперативность, исполнительность, соблюдение трудовой дисциплины и др.)

5. Объем и качество выполненной работы

6. Степень овладения практическими навыками и компетенциями

7. Общая оценка работы обучающегося (включая подготовку отчета).
Рекомендации (при наличии)

Руководитель практики от профильной организации/руководитель
профильной организации (руководитель структурного подразделения НИУ
«БелГУ»)

_____ / _____ /

(должность)

(подпись)

(фамилия имя отчество)

Приложение

Бухгалтерский баланс

В тысячах рублей

Код 2021 2020 2019

Актив

Материальные поисковые активы	1140			
Основные средства	1150	1 232	1 269	1 288
Доходные вложения в материальные ценности	1160			
Материальные внеоборотные активы	1150	1 232	1 269	1 288
Нематериальные активы	1110			
Результаты исследований и разработок	1120			
Нематериальные поисковые активы	1130			
Финансовые вложения	1170	0	0	0
Отложенные налоговые активы	1180			
Прочие внеоборотные активы	1190			
Нематериальные, финансовые и другие внеоборотные активы	1110	0	0	0
Запасы	1210	73	0	0
Денежные средства и денежные эквиваленты	1250	4	15	7
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220			
Дебиторская задолженность	1230	43	9	43
Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов)	1240			
Прочие оборотные активы	1260			
Финансовые и другие оборотные средства	1230	43	9	43
БАЛАНС	1600	1 352	1 293	1 337

Пассив

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей)	1310			
Собственные акции, выкупленные у акционеров	1320			
Переоценка внеоборотных активов	1340	1 075	1 082	1 157
Добавочный капитал (без переоценки)	1350			
Резервный капитал	1360			
Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)	1370			
Капитал и резервы	1300	1 075	1 082	1 157
Долгосрочные заемные средства	1410	0	0	0
Отложенные налоговые обязательства	1420			
Оценочные обязательства	1430	0	0	0
Прочие долгосрочные обязательства	1450			

Другие долгосрочные обязательства	1420	0	0	0
Краткосрочные заемные средства	1510	205	135	98
Кредиторская задолженность	1520	72	76	83
Доходы будущих периодов	1530			
Оценочные обязательства	1540	0	0	0
Прочие краткосрочные обязательства	1550			
Другие краткосрочные обязательства	1530	0	0	0
Баланс	1700	1 352	1 293	1 337

Отчет о финансовых результатах

В тысячах рублей

Код 2021 2020 2019

Выручка	2110	75	44	0
Себестоимость продаж	2120			
Коммерческие расходы	2210	118	49	24
Управленческие расходы	2220			
Расходы по обычной деятельности	2120	118	49	24
Проценты к уплате	2330	0	0	0
Доходы от участия в других организациях	2310			
Проценты к получению	2320	0	0	0
Прочие доходы	2340			
Прочие доходы	2310	0	0	0
Прочие расходы	2350	9	33	1
Текущий налог на прибыль	2410			
Постоянные налоговые обязательства (активы)	2421			
Изменение отложенных налоговых обязательств	2430	3	0	0
Изменение отложенных налоговых активов	2450			
Прочее	2460			
Налог на прибыль	2410	3	0	0
Чистая прибыль (убыток)	2400	-52	-38	-25